

ДОРОЖНАЯ КАРТА

РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ «УЧИТЕЛЬ - УЧЕНИК», «УЧИТЕЛЬ - УЧЕНИК», «УЧЕНИК-УЧЕНИК» ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА МБОУ «ДУНДАЙСКАЯ СОШ»

№	Наименование этапа, задачи и ожидаемые результаты	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудиторий для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества Подготовка нормативной базы реализации Программы	Изучение нормативно-правовой базы внедрения целевой модели наставничества 1. Издание Приказа о внедрении Программы. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	апрель-май 2022 г апрель-май 2022 г	директор школы директор школы
		Выбор направлений Программы, исходя из потребностей образовательной организации Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве Проведение педагогического совета с целью информирования о реализации программы наставничества	апрель-май 2022 г Май 2022 г	зам. директора по УВР зам. директора по УВР

2.	<u>Формирование базы наставляемых</u> Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества, поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе; сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций	Сбор данных о наставляемых наставниках	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых педагогов от третьих лиц: психолог, члены администрации. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Май 2022	зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.	<u>Отбор и обучение наставников</u> Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации	Отбор наставников и наставляемых	1. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников 2. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) 3. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности 4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь – октябрь 2022 г	зам. директора по УВР, педагог-психолог
4.	<u>Формирование наставнических пар или групп</u> Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих	Закрепление наставнических пар / групп	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь – октябрь 2022 г	зам. директора по УВР, педагог-психолог

	друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Соединение наставников и наставляемых в пары / группы и издание приказа о формировании наставнических пар		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы	Организация работы наставнических пар в течение всего периода действия программы Методическое сопровождение данной программы	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника. 3. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 6. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 7. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2022- Январь 2023	зам. директора по УВР, руководители НМК, наставники
6.	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, потенциальных компаний- партнеров Задача: подведение итогов работы каждой	Мотивация и поощрения наставников и наставляемых	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	январь-март 2024	зам. директора по УВР, ВР, педагог-психологи директор школы

	пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		4. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	май 2024	
--	---	--	---	----------	--