УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Дундайская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Богданова  
Приказ № 67/3 от «31»августва2020г

План мероприятий, направленный на обеспечение объективности

результатов знаний обучающихся при проведении **Всероссийских проверочных работ**

в 2020 - 2021 учебном годув МБОУ «Дундайская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| ***1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ*** | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Март | Директор | Ответственный за ВПР на школьном уровне (зам.директора по УВР) |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор  Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора (приказ № 1746 от 27.12.2019), Министерства образования Иркутской области, МКУ УО МО «Боханский район» по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) | По мере издания соответствующих документов | Директор  Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | до 30.05 | Директор | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
|  | ***2. Контроль организации и проведения ВПР*** | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2. | Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР».  Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,10, 11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | В течение года | Директор  Зам. директора по УВР | Готовность к проведению ВПР.  Методическая помощь. |
| 2.3. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР | В течение всего периода | Заместители директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.4. | Организация, проведение тренировочных работ и их анализ | В течение всего периода | Учителя-предметники |  |
| 2.5. | Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР | По окончании каждой четверти | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2.6. | Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР | По графику проведения ВПР | Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.7. | Анализ по итогам проведения ВПР | до 31 мая | Заместители директора по УВР | отчет, справка по итогам ВПР |
| ***3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР*** | | | | |
| 3.1. | Организация работы учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | Весь период | Зам. директора по УВР | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | Весь период | Классные руководители,  Учителя-предметники | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3. | Изучение эффективного педагогического опыта школы с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО. | Весь период | Заместители директора по УВР | Изучение опыта по организации и проведению ВПР |
| **4. *Работа с родителями*** | | | | |
| 4.1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами | В течение года | Классные руководители,  Учителя-предметники | Протоколы родительских собраний |
| 4.2. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ | В течение года | Администрация,  классные руководители, учителя-предметники | Протоколы родительских собраний |
| 4.3. | Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы) | В течение года | Администрация,  классные руководители, учителя-предметники | Протоколы бесед с родителями  График консультаций |
|  | **5.*Мероприятия с учащимися*** | | | |
| 5.1. | Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР | В течение года | Учителя-предметники | График консультаций |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися | В течение года | Учителя-предметники | График индивидуальных занятий |
| 5.3. | Проведение тренировочных ВПР по предметам | В течение года | Заместители директора по  Учителя-предметники | Анализ тренировочных  работ |
|  | **6*. Информационное сопровождение мероприятий*** | | | |
| 6.1. | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в ОУ | Весь период | Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 6.2. | Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР | Весь период | Администрация,  классные руководители, учителя-предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 6.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы | Весь период | Директор  Зам. директора по УВР | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |